

Avis de recrutement

Agent saisonnier pour l'office de tourisme MSL

CONTEXTE

La Communauté de Communes Moret Seine et Loing est un EPCI de Seine-et-Marne, situé à environ 65 kilomètres au sud-est de Paris. A proximité de Fontainebleau, Montereau Fault-Yonne et Nemours, elle comprend 18 communes et une population de 40 000 habitants. Fondée en 1972 sous la forme d'un district composé de 7 communes, Moret Seine et Loing s'est progressivement étendue à 18 communes et apparaît aujourd'hui comme un EPCI structuré, assurant des projets d'envergure pour le territoire et de nombreuses actions auprès des habitants avec le support de ses 170 agents permanents. Le territoire intercommunal est caractérisé par une portion nord dense et urbanisée, organisée autour de la conurbation Moret-Champagne (28 000 habitants) au confluent de la Seine et du Loing, et des portions centrales et méridionales très majoritairement rurales.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice de l'Office de Tourisme

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Promotion touristique de Moret Seine & Loing :

- Accueil physique, téléphonique et mailing multilingue
- Gestion des visites guidées : planning, accueil des groupes et des guides
- Participation aux salons et événements touristiques
- Mise à jour de la base de données APIDAE
- Tenue de la régie de recettes : billetterie, encaissement, comptes journaliers
- Gestion des plaquettes de promotion touristique : bourses d'échange, gestion des stocks
- Commercialisation de produits : forfaits touristiques, cartes postales, petits accessoires, ...
- Concevoir et programmer les travaux, en interne ou avec l'appui d'un prestataire externe pour réaliser des travaux neufs

PROFIL RECHERCHE/ COMPETENCES REQUISES

- Bac+2/Bac+3
- Bilingue Français/Anglais, une 3ème langue serait appréciée.
- Bonnes connaissances de Word et Excel
- Capacité à travailler en équipe
- Très bonne aisance relationnelle
- Expérience souhaitée d'une année sur un poste similaire
- Connaissance du territoire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Office de tourisme Moret Seine & Loing – en présentiel

Temps de travail : 35h par semaine – travail samedis, dimanches et jours fériés

REMUNERATION ET AVANTAGES : Statutaire (Cadre d'emplois adjoint administratif)

POSTE A POURVOIR : au 15 mars 2026 – CDD 7 mois

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE

Mme Marie STRIEBEL – Directrice de l'Office de Tourisme Moret Seine & Loing (01 60 70 41 66),
marie.striebel@ccmsl.com

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président de la Communauté de Communes MORET SEINE & LOING et à envoyer par mail au service des Ressources Humaines : ressources.humaines@ccmsl.com