

Avis de recrutement

ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE CONFIRME F/H

Moret Seine et Loing recrute, selon conditions statutaires, pour la Direction des Finances, **un assistant de gestion financière confirmé f/h** à temps complet, fonctionnaire ou contractuel (remplacement d'un départ à la retraite au SIDASS Moret Seine et Loing)

POSTE

Sous l'autorité de la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 agents, vous assurez la conduite et la coordination de l'exécution comptable.

Vous êtes le garant du respect des règles de comptabilité publique et du contrôle de l'exécution comptable des marchés publics.

MISSIONS

Assurer la gestion comptable de l'engagement à la liquidation des dépenses et des recettes

Contrôler les pièces justificatives

Suivre la gestion patrimoniale (inventaire)

Gérer les relations avec les fournisseurs et les services de la Trésorerie

Tenir à jour des tableaux de bords de suivi de certaines opérations

Polyvalence au sein du service (notamment sur le suivi des dossiers de FCTVA et TVA, gestion comptable des régies de recettes et des subventions)

PROFIL ET COMPETENCES NECESSAIRES SUR LE POSTE

Maîtrise :

- des procédures comptables publiques et administratives financières
- du logiciel comptable JVS ou similaire
- de l'outil bureautique et messagerie (Word, Excel, Outlook)

Expérience confirmée dans un poste similaire souhaitée

Être particulièrement rigoureux, organisé et autonome

Être doté d'un bon esprit d'équipe et avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées

Avoir un sens aigu du service public, du devoir de réserve et de la confidentialité

Réactivité, polyvalence et disponibilité lors des pics d'activité de fin d'exercice

Savoir remonter l'information à sa hiérarchie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : 23 Rue du Pavé Neuf – Moret sur Loing - 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

Horaires : 37,5 heures hebdomadaires

Permis B indispensable

REMUNERATION ET AVANTAGES

. Statutaire (cadre d'emploi des Adjoints Administratifs) + Régime Indemnitaire (mensuel et annuel)

. CNAS / Mutuelle et Prévoyance à tarifs préférentiels

POSTE A POURVOIR : 8 Janvier 2024

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE :

Mme Christelle SCHEFFER, Directrice des Finances ☎ 01.60.70.70.19

CANDIDATURE : lettre de motivation **manuscrite** et CV à adresser à Monsieur le Président de Moret Seine et Loing et à envoyer par mail à la Directrice des Ressources Humaines : stephanie.lenoir@cmsl.com