



*[Signature]*  
Version 2.C

INTRODUCTION



Risque

## NUCLEAIRE

Même si la sûreté nucléaire est une des meilleures du monde en France, le risque « 0 » n'existe pas.

La proximité de la centrale de Nogent/Seine est un facteur à prendre en compte pour plusieurs raisons :

- La direction du vent
- L'utilisation de l'eau de Seine comme fluide de refroidissement.





**Mairie de Saint-Mammès**  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Fiche réflexe

Plan communal de  
sauvegarde  
Risque **NUCLEAIRE**

Présentation

Délibération du Conseil

Date :



Version 2.b

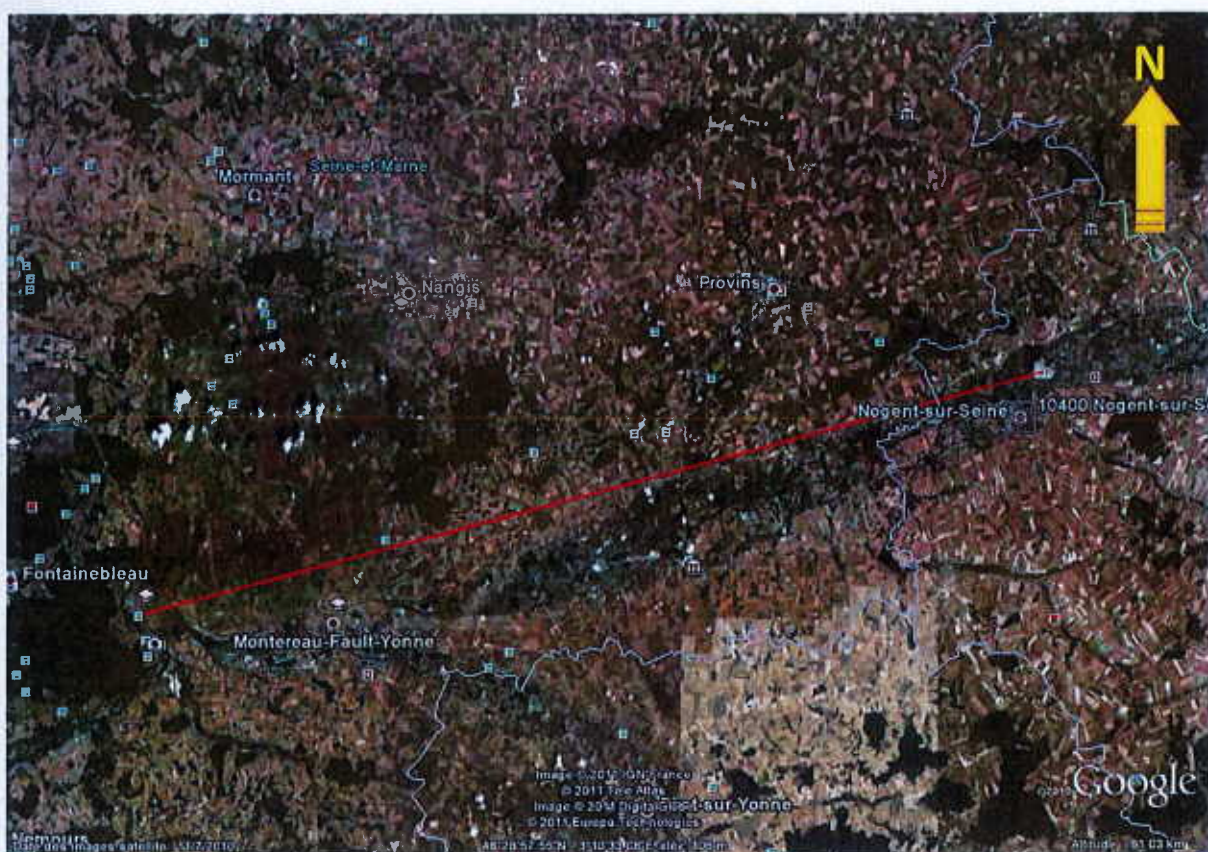
### Source du risque

La **centrale de Nogent/Seine** se trouve située dans l'Aube (10) à 54 km à l'Est de la Commune. Le nombre de réacteurs est de 2.

Le refroidissement des cœurs est assuré par un puisage en Seine et grâce à des retenues d'eau.

En cas d'accident majeur sur le circuit primaire d'un réacteur nucléaire, des fuites radioactives sont possibles et peuvent se retrouver dans les circuits de refroidissement. Dès lors, deux cas de figure apparaissent :

- Radioactivité dans le panache de vapeur d'eau dans les aéro-réfrigérants [1]
- Radioactivité dans l'eau de refroidissement des réacteurs [2]



Distance « à vol d'oiseau » entre Nogent/Seine et Saint-Mammès : 54 km

### Risques :

1. Les vents dominants vont d'Ouest en Est et minimise les risques liés à la présence de radioactivité atmosphérique. L'alerte sera donnée par la Préfecture de l'Aube à la Préfecture de Seine-et-Marne qui relayera l'information aux collectivités concernées.
2. Ce risque est pour notre commune indirect dans la mesure où aucune des nappes phréatiques, aucun forage d'eau potable ne vient de la Seine. Le risque majeur est la consommation de poissons pêchés en Seine ingérés par les pêcheurs. L'information devra être faite rapidement auprès de ces personnes.

Bien que la probabilité d'apparition d'un accident majeur dans cette centrale soit quasiment nul, il est à noter que l'accident de Fukushima (Japon – 2011) rappelle aux Autorités que c'est un risque technologique majeur qui doit être pris en compte dans le cadre de l'établissement des Plans Communaux de Sauvegarde.



# QUESTIONNAIRE SUR LA CONFIGURATION DE LA SALLE RETENUE

(Remplir un questionnaire par site de distribution)

## URGENT

à retourner le 27/12/2011 au plus tard :  
soit à l'adresse suivante : préfecture de  
Seine-et-Marne-SIDPC-Place des Saints Pères-77010  
MELUN CEDEX,  
soit par mail : pref-planiod@seine-et-marne.gouv.fr  
soit par fax : 01 64 71 75 53

Coordonnées du site choisi	
Nom du site (ex : Gymnase X, Salle des fêtes....)	Maison des Loisirs et de la Culture (M.L.C.)
Adresse	49, rue Victor HUGO
Nom du bâtiment	Maison des Loisirs et de la Culture (M.L.C.)
Propriétaire du site et du bâtiment	Mairie de ST HAMMES

Personnes référentes "Plan Iode" pour le site		Personnes référentes "Plan Iode" pour la commune	
Nom / Prénom	Qualité	Nom / Prénom	Qualité
Roux Frédéric	1 <sup>er</sup> DT	BRUNET Yves	MAIRE
		DUFFROY Nathalie	DGS

TYPOLOGIE DU BATIMENT	Caractéristiques du bâtiment retenu		COMMENTAIRES
	OUI	NON	
Bâtiment public sous l'autorité du maire, facilement identifiable et connu de la population	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bâtiment activable 24h/24 dans des délais courts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bâtiment pouvant fonctionner 24h/24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bâtiment fermant à clé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* Mettre une croix dans la case correspondant à votre réponse

# PLAN IODE QUESTIONNAIRE SUR LA CONFIGURATION DE LA SALLE RETENUE

TYPOLOGIE DU BATIMENT		Caractéristiques du bâtiment retenu		COMMENTAIRES
		OUI *	NON *	
Aménagement / Accueil du public				
Bâtiment disposant d'au moins un WC		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre et caractéristiques des sanitaires (hommes, femmes, personnes handicapées) : 2x2 + 1x1
Bâtiment disposant d'un téléphone fixe		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Numéro de téléphone : 01 60 70 34 30
Volume suffisant pour : - accueillir une centaine de personnes simultanément - stocker les cartons de comprimés (un carton = format d'une boîte à chaussures) et la documentation associée - installer une zone de déconditionnement des cartons et boîtes - installer une à plusieurs chaînes de distribution - canaliser la foule (barrières, guide-file...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Superficie du local :
Espace permettant des déplacements fluides du public et des personnels chargés de la distribution		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Possibilité de création d'une file d'attente extérieure (cour, parking, larges trottoirs, places...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Type d'espace à disposition : Parvis + Parking
Localisation en dehors des zones à risques connues		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 accès "public" différents (entrée et sortie distinctes sur le principe de la marche en avant)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Livraisons		OUI *	NON *	COMMENTAIRES
Accès dédié à la livraison des comprimés, différent des entrées-sorties du public		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TYPOLOGIE DE L'ENVIRONNEMENT		OUI *	NON *	COMMENTAIRES
Accessibilité				
Possibilité de stationnement en grand nombre à proximité		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Propriétaire du parking : Parking limité en nombre de places : Parking Sté AIRSEC - Sud Chemin
Lieu facile d'accès par tous moyens		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accès aisé par un véhicule utilitaire pour la livraison des comprimés et du matériel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accessibilité pour les Personnes à Mobilité Réduite (si besoin prévoir un aménagement provisoire amovible)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ERP accessible PMR

\* Mettre une croix dans la case correspondant à votre réponse

 <b>Mairie de Saint-Mammès</b> RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  <b>Fiche réflexe</b>	Plan communal de sauvegarde Risque <b>NUCLEAIRE</b>  <b>Niveau 1</b>	<b>Délibération du Conseil</b> Date :   Version 2.b
Niveau de déclenchement : Jaune  <i>(alerte Préfecture)</i>		

Responsable	Action	Personnes concernées
<b>Préfecture</b>	Envoi télécopie Appel téléphonique	Accueil Maire (Directeur des Opérations spéciales – DOS)
<b>Maire</b> (Directeur des Opérations de Secours - DOS)	Activation de la cellule de crise en mode N1 :  « Veille »  <b>Lieu : Mairie – Bât. B (Poste de Commandement Communal - PCC)</b>	Maire (DOS) Adjoint chargé de la Communication (RCOM) Directeur Général (DGS – RAC) Directeur des Services techniques (DST – REOP) Chargé de communication (CCOM)
<b>DGS</b> (Responsable des Actions communales – RAC)	Vérification : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pharmacie (quantité cachets iode)</li> <li>- Médecins</li> <li>- Hôpital</li> <li>- CCAS</li> </ul>	<b>Information</b>  Municipalité Agents communaux et CCAS  Police municipale
<b>Maire</b> (DOS)  <b>DGS</b> (Responsable des Actions Communales – RAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décision d'information de la population</li> </ul>	Adjoint chargé de la Communication (RCOM)  Chargé de communication (CCOM)
<b>Chargé de communication</b> (Responsable Communication – RCOM)	Rédaction et communiqué Mise à jour affichage panneau lumineux Mise à jour site internet : <a href="http://www.saint-mammes.com">www.saint-mammes.com</a>	Population
<b>DST</b> (Responsable Opérationnel – REOP)	Mobilisation des agents des services techniques	Agents des services techniques
<b>DGS</b> (RAC)	Information des Conseillers municipaux par courriel avec copie au Secrétaire général de la sous-préfecture	Conseillers municipaux SG sous-préfecture





**Mairie de Saint-Mammès**  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Fiche réflexe

Plan communal de  
sauvegarde  
Risque **NUCLEAIRE**

**Niveau 2**

Délibération du Conseil

Date :



Version 2.b

Niveau de déclenchement : Orange



Responsable	Action	Personnes concernées
<b>Maire</b> (Directeur des Opérations de Secours – DOS)	Déclenchement niveau 2 (orange)	Cellule de crise
<b>Maire</b> (DOS)	Activation de la cellule de crise en mode N2 :  <b>« Vigilance »</b>  <b>Lieu : Mairie – Bât. B (Poste de Commandement Communal - PCC)</b>	Maire (DOS) 1 <sup>er</sup> adjoint (DOP) Adjoint chargé de la Communication (RCOM) Directeur Général (DGS – RAC) Directeur des Services techniques (DST – REOP) Chargé de communication (CCOM)
<b>Maire</b> (DOS)  <b>Directeur Général des Services</b> (Responsable des Actions communales – RAC)	Sollicitation des services de l'Etat : - Conduite à tenir - Information de la population - Mesures de confinement	Cellule de crise
<b>Maire</b> (DOS)  <b>Directeur Général des Services</b> (RAC)	Décision d'information de la population	Adjoint à la Communication (RCOM)  Chargé de communication (CCOM)
<b>Adjoint chargé de la communication</b> (RCOM)  <b>Chargé de communication</b> (CCOM)	Rédaction communiqué(s) • Rappel des consignes de confinement • Rappel des consignes de sécurité Mise à jour affichage panneau lumineux Mise à jour site internet : <a href="http://www.saint-mammes.com">www.saint-mammes.com</a> Affichage en mairie	Population
<b>Directeur Général des Services</b> (RAC)	Information des Conseillers municipaux par courriel avec copie au Secrétaire général de la sous-préfecture	Conseillers municipaux SG sous-préfecture SDIS Caserne des pompiers de Champagne Commissariat de police de Moret-Loing-et-Orvanne



**Mairie de Saint-Mammès**  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Fiche réflexe

Plan communal de  
sauvegarde  
Risque **NUCLEAIRE**

**Niveau 3**

Délibération du Conseil

Date :



Version 2.b

Niveau de déclenchement : Rouge



Responsable	Action	Personnes concernées
<b>Maire</b> (Directeur des Opérations de Secours – DOS)	Déclenchement niveau 3 (rouge)	Cellule de crise
<b>Maire</b> (DOS)	Activation de la cellule de crise en mode N3 :  <b>« Opération »</b>  <b>Lieu : Mairie – Bât. B (Poste de Commandement Communal - PCC)</b>	Maire (DOS) 1 <sup>er</sup> adjoint (DOP) Adjoint chargé de la Communication (RCOM) Directeur Général (DGS – RAC) Directeur des Services techniques (DST – REOP) Chargé de communication (CCOM)
<b>Maire</b> (DOS)  <b>1<sup>er</sup> adjoint</b> (Directeur OPérationnel)  <b>Directeur Général des Services</b> (Responsable des Actions Communales – RAC)  <b>Directeur des Services techniques</b> (REsponsable Opérationnel - REOP)	Sollicitation des services de l'Etat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribution iode</li> <li>- Demande de lits de camps</li> </ul> Actions communales : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation des Agents communaux (Administratif et Techniques) et du CCAS pour la distribution</li> <li>- Information de la population</li> </ul> Aide aux mesures de confinement Services administratifs Ecoles <ul style="list-style-type: none"> <li>o Maternelle : salle de motricité</li> <li>o Ecole H. Geoffroy : Gymnase ERPD</li> <li>o Ecole B. Plassard : Classes</li> <li>Maison des Loisirs et de la culture</li> <li>o Grande salle</li> </ul> Information des familles des Enfants scolarisés présents  Organisation du ravitaillement des différents lieux de confinement	RAC REOP  DOS / Adjoints / Conseillers municipaux  Police municipale (Sonalerte)  Agents territoriaux (Services administratifs et techniques)  Directeurs d'établissement ATSEM  REOP  Directeurs d'établissement Equipes éducatives  REOP
<b>Adjoint chargé de la communication</b> (RCOM)  <b>Chargé de communication</b> (CCOM)	Rédaction communiqué <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de l'évènement</li> </ul> Mise à jour affichage panneau lumineux Mise à jour site internet : <a href="http://www.saint-mammes.com">www.saint-mammes.com</a> Affichage en mairie	Population
<b>Directeur Général</b> (RAC)	Information des Conseillers municipaux par courriel avec copie au Secrétaire général de la sous-préfecture	Conseillers municipaux SG sous-préfecture SDIS Caserne des pompiers de Champagne/Seine Commissariat de police de Moret-Loing-et-Orvanne

 <b>Mairie de Saint-Mammès</b> RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  <b>Fiche réflexe</b>	Plan communal de sauvegarde Risque <b>NUCLEAIRE</b>  <b>Niveau 0</b>	Délibération du Conseil Date :   Version 2.b
Niveau de déclenchement : Vert <div style="float: right;">     </div>		

Responsable	Action	Personnes concernées
<b>Maire</b> (Directeur des Opérations de Secours – DOS)	Retour au mode N1 de la cellule de crise et activation :  <b>« Veille »</b>  <b>Lieu : Mairie – Bât. B (Poste de Commandement Communal - PCC)</b>	Maire (DOS) 1 <sup>er</sup> Adjoint (DOP) Adjoint chargé de la Communication (RCOM) Directeur Général (DGS – RAC) Directeur des Services techniques (DST - REOP) Chargé de communication (CCOM)
<b>Maire</b> (DOS)  <b>Directeur Général</b> (Responsable des Actions Communales - RAC)	Retour à la normale	Adjoint chargé de la Communication (RCOM)  Chargé de communication (CCOM)
<b>Adjoint chargé de la communication</b> (RCOM)  <b>Chargé de communication</b> (CCOM)	Rédaction communiqué Mise à jour affichage panneau lumineux Mise à jour site internet : <a href="http://www.saint-mammes.com">www.saint-mammes.com</a> Affichage en mairie	Population
<b>Directeur Général</b> (RAC)	Information des Conseillers municipaux par courriel avec copie au Secrétaire général de la sous-préfecture	Conseillers municipaux SG sous-préfecture SDIS CIS de Champagne/Seine Commissariat de Moret-Loing-et-Orvanne