

## Avis de recrutement

### **COORDINATEUR DE PROJET D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE (H/F)**

Moret Seine et Loing recrute, selon conditions statutaires, pour le Pôle Aménagement du Territoire, Service filière Technique, un Coordinateur de Projet d'Insertion par l'Activité Économique (H/F), Filière Administrative, Cadre d'Emplois des Rédacteurs à temps complet, inscrit sur liste d'aptitude ou contractuel.

#### Position hiérarchique :

Sous l'autorité du Responsable des Services Techniques et du Directeur Général des Services  
Niveau de responsabilités : 5

#### Conditions de travail :

**Lieu de travail :** 18, allée Gustave Prugnat – Moret sur Loing - 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

**Horaires :** 37.5 heures hebdomadaires sur 5 jours (35h + 2,5 h RTT) - du lundi au vendredi

#### Missions :

- Assurer le recrutement des CDDI
- Assurer la mise en place des plans de formation pour le personnel en insertion
- Assurer au quotidien la coordination des ateliers et chantiers d'insertion : organiser le suivi socioprofessionnel personnalisé de chaque salarié en lien avec les services de la CC, la gestion des équipes, les plannings, les congés, etc.
- Rechercher et organiser des PMSMP (Période de Mise en Situation en Milieu professionnel) à destination des salariés du chantier d'insertion et mettre en œuvre un accompagnement pour une sortie positive
- Organiser, animer et participer à des réunions d'information
- Accompagner les encadrants techniques dans la mise en place des missions des salariés en CCDI
- Assurer seul ou avec le Responsable hiérarchique les relations avec les partenaires et institutions, notamment l'organisation et l'animation des dialogues de gestion en conformité avec le cadre contractuel, assurer la mise en place des comités de suivi
- Assurer le suivi administratif de l'ACI dont la production des rapports et bilans, ainsi que l'organisation et l'animation des comités de suivi
- Veiller à l'application du règlement intérieur par les salariés en CDDI

#### Compétences et qualités requises :

##### **Savoirs généraux**

- . Principes de la démarche de projet
- . Approche interculturelle des publics cibles
- . Techniques de contractualisation et de négociation
- . Techniques d'animation de groupe
- . Connaître les différentes filières proposées aux salariés de l'ACI selon les compétences de la collectivité (Informatique, technique, entretien ménager, petite enfance...)

## **Savoirs socioprofessionnels**

- . Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- . Dispositifs d'accès aux droits (santé, logement, ...)
- . Législation du travail
- . Droit et marché du travail et lutte contre les discriminations
- . Tissu économique local
- . Acteurs socioéconomiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- . Dispositifs et acteurs régionaux de l'insertion socioprofessionnelle et professionnelle et de la formation
- . Bases de données relatives aux marchés du travail sur le territoire.

## **Savoir-être**

- . Capacité d'adaptation et réactivité
- . Sens de l'organisation et être force de proposition
- . Qualités relationnelles et sens de la communication et savoir rendre compte
- . Respect absolu des obligations de discrétion et de confidentialité
- . Capacité d'initiatives
- . Sens du service public.

## **Contraintes et difficultés spécifiques :**

- . Adaptabilités aux différents publics
- . Travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- . Travail en bureau
- . Déplacements sur le territoire de la collectivité au sein des équipements de la collectivité
- . Disponibilité
- . Horaires réguliers, amplitude variable en fonction des obligations de service public et de la disponibilité des acteurs socio-économiques.

## **RELATIONS :**

### **Internes**

- . Echanges d'information avec les services de la collectivité pour l'accueil et le suivi des salariés en CDDI.

### **Externes**

- . Partenariats et relations fréquentes avec d'autres niveaux de collectivité, le réseau des entreprises locales, les entreprises d'insertion, Pôle Emploi, les missions locales, le tissu associatif, les organismes de formation, les services déconcentrés de l'Etat.

## **Rémunération/Action Sociale :**

- . Statuaire + Régime Indemnitaire mensuel et annuel
- . CNAS,
- . Mutuelle et Prévoyances à Tarifs Préférentiels

**Poste à pourvoir :** à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024

## **Renseignements complémentaires auprès de :**

Mario DELUSSU, Responsable des Services Techniques ☎ 01.64.70.72.15

## **Candidature :**

Lettre de Motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Président de Moret Seine et Loing et à envoyer par mail à la Direction des Ressources Humaines : [ressources.humaines@ccmsl.com](mailto:ressources.humaines@ccmsl.com)