Saint-Mammès

La commune de Saint-Mammès recrute :

Aide à domicile (H/F) pour le SAD (Service d'Aide à Domicile)

Date de publication de l'offre : 07/06/2023
Date limite de candidature : -
Poste à pourvoir le : dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent
Ouvert aux contractuels : Oui
Temps de travail : Partiel
Nombre de poste à pourvoir : 1
Service d'affectation : CCAS/SAD

Lieu de travail : 2 rue Grande, 77670 Saint-Mammès

Détails de l'offre

Grade(s) : Agent social

Catégorie : C

Métier(s) : Aide à domicile

Position dans l'organigramme
Sous la responsabilité et le contrôle de la responsable du Service d'Aide à Domicile.

Horaires de travail et lieu de travail

- Au domicile des bénéficiaires du service d'aide à domicile
- Uniquement sur le territoire de la commune de Saint-Mammès sauf autorisation du service
- Temps partiel, pouvant être réparti sur toute la semaine, entre 7h et 19h

Objectifs
Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.

Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du domicile, un soutien psychologique et social.

Tâches

- Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne
- Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle

Saint-Mammès

Tâches (suite)

- Évaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes
- Adapter les techniques de mobilisation et d'aide aux transferts en fonction du degré de dépendance
- Aider à l'habillage et au déshabillage
- Stimuler physiquement la personne aidée
- Veiller à la propreté et à l'entretien du linge (lavage, repassage, petite couture…)
- Apporter un soutien lors de la toilette
- Surveiller la prise de médicaments
- Aider au repas (élaborer des menus et confectionner des repas équilibrés en tenant compte des indications médicales, servir, accompagner et favoriser le plaisir lors de la prise de repas)

Compétences nécessaires

- Connaissance du public "fragile"
- Écoute, sens du dialogue et diplomatie
- Organisation, rigueur, méthode et grande réactivité
- Sens du service public
- Discrétion et disponibilité

Permis B indispensable

Contact et informations

Envoyer CV et lettre de motivation :

Monsieur le Président, Joël Surier
2, rue Grande
77670 Saint-Mammès

ou par e-mail : **ccas@saint-mammes.com**

Pour plus de renseignements sur le poste à pourvoir :

Madame Véronique Laffon, responsable CCAS/SAD, au **01.64.23.56.64** ou par e-mail : **ccas@saint-mammes.com**