



Saint-Mammès

La commune de Saint-Mammès recrute :

Policier Municipal

Date de publication de l'offre : 03/10/2023

Date limite de candidature : 01/12/2023

Poste à pourvoir le : 01/01/2024

Rémunération et avantages

Traitement de base statutaire

+ primes et indemnités liées aux fonctions
selon délibération prise

+ CNAS

+ Participation employeur mutuelle et prévoyance

Type d'emploi : Emploi permanent

Ouvert aux contractuels : Non

Temps de travail : temps plein

Nombre de poste à pourvoir : 1

Service d'affectation : Sécurité

Lieu de travail : 2 rue Grande,
77670 Saint-Mammès

Détails de l'offre

Filière : Police Municipale

Catégorie : C

Grade : Brigadier-Chef principal

Spécificités du poste :

Disponibilité : dépassement d'horaires, possibilité de réunion en soirée, samedi, dimanche et jours fériés

Moyens : Téléphone portable, véhicule de service

Missions

- Exercice des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.

Environnement

Interlocuteurs : Administrés, Police Nationale, sous préfecture, Direction générale, maire

Activités du poste

- Assure la veille et la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- Recherche et relève les infractions
- Rédige et transmet les écrits
- Accueille le public et assure une relation de proximité avec les administrés
- Participe à la lutte contre les nuisances sonores
- Veille à la sécurité des élèves

Responsabilités exercées : Pouvoirs de police judiciaire



Profil recherché

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE:

Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention

Développer l'information et le dialogue auprès de la population

Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service

Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ÊTRE:

Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

Etre disponible

Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

Respecter la déontologie

Posséder de réelles qualités relationnelles

Avoir le sens des responsabilités

Niveau de qualification et/ou de compétences principales

CAP/BEP ou Baccaauréat

Contact et informations

Envoyer CV et lettre de motivation :

Monsieur le Maire, Joël Surier

2, rue Grande – 77670 Saint-Mammès

ou par e-mail : rh@saint-mammes.com

Pour plus de renseignements sur le poste à pourvoir :

Madame Aurélie BRUNET, responsable des ressources humaines, au **01.64.23.56.67**

ou par e-mail : rh@saint-mammes.com