



# Responsable du service scolaire et périscolaire

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SAINT MAMMES

2 rue Grande

77670ST MAMMES

**Référence :** 0077220700726909

**Date de publication de l'offre :** 21/07/2022

**Date limite de candidature :** 01/09/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Périscolaire

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

2 rue Grande

77670 ST MAMMES

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** animateur

Rédacteur

**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

**Métier(s) :** Coordinateur ou coordinatrice enfance-jeunesse-éducation

### Descriptif de l'emploi :

Mise en œuvre des projets enfance et coordination du service scolaire et périscolaire

### Profil recherché :

Capacités : Animation, encadrement, qualités rédactionnelles.

Connaissances : Pédagogie, accompagnement périscolaire, cycle de l'enfant, hygiène et sécurité

Savoir être : patience, écoute, discrétion, qualités relationnelles, sens du travail en équipe

Niveau de qualification et/ou de compétences principales

animateur territorial ou rédacteur territorial.

Expérience dans le domaine de l'animation.

Etre titulaire au minimum du Brevet professionnel de la jeunesse de l'éducation populaire et du sport (B.P.J.E.P.S.), ou LTP

Permis B obligatoire

### Missions :

Préparation et tenue des inscriptions scolaires et périscolaires

Mise en œuvre des décisions communales en matière scolaire et périscolaire.

Suivi et ajustement du PEDT

Préparation, mise en œuvre et suivi des commissions :

- affaires scolaires
- menus
- commissions élargies

Encadrement des animateurs, centralisation des services périscolaires, encadrement des ATSEM, agents d'entretien  
Gestion administrative du service (suivi et mise à jour des règlements intérieurs des services, budget, achats, lien avec le service Ressources Humaines pour les remplacements, suivi des présences des enfants...)

Relations avec les parents et les acteurs éducatifs.

Rédaction de synthèses et bilans annuels.

Organisation des équipes dans les différents services.

Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité

Responsabilités exercées : encadrement, responsabilités juridiques ou réglementaires...

**Contact et informations complémentaires** : Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

2 rue Grande - 77670 SAINT-MAMMES

ou par mail :

rh@saint-mammes.com

Traitement de base statutaire, régime indemnitaire (IFSE et CIA) ,NBI

prévoyance maintien de salaire , CNAS

Téléphone collectivité : 01 64 23 39 41

**Adresse e-mail** : rh@saint-mammes.com